



広島県公立大学法人

# 叡啓大学

EIKEI UNIVERSITY OF HIROSHIMA

2026年4月入学

## 学校推薦型選抜

### 学生募集要項

入試に関する  
Q&Aはコチラ



入学者選抜に関する  
問い合わせ先

【教学課 入試係】〒730-0016 広島県広島市中区幟町1-5

☎082-225-6224 (平日: 午前9時～午後5時) ✉[admissions@eikei.ac.jp](mailto:admissions@eikei.ac.jp)

## 目次

|                          |    |
|--------------------------|----|
| ■ アドミッション・ポリシー（求める学生像）   | 2  |
| ■ 叡啓大学の入試の特徴             | 2  |
| ■ 選抜日程（日本時間）             | 3  |
| ■ 選抜方法                   | 3  |
| ■ 合格発表                   | 4  |
| ■ 出願資格・募集人員              | 4  |
| ■ 出願要件・推薦要件              | 4  |
| ■ 出願書類                   | 5  |
| ■ 出願の注意事項                | 8  |
| ■ Web 出願サイトでの出願手続き       | 9  |
| ■ 第2次選考の注意事項             | 10 |
| ■ 入学手続き                  | 11 |
| ■ 出願から入学までに必要な費用         | 11 |
| ■ 授業料・国の高等教育の修学支援新制度・奨学金 | 12 |
| ■ 受験や修学上の配慮              | 12 |
| ■ 入試成績の開示                | 12 |
| ■ 在留資格の取得（該当者のみ）         | 12 |

### 入学者選抜に関する連絡方法

**本学の入学者選抜に関する連絡（合格発表を除く）は、Web 出願時に登録したメールアドレスを通じて行います。**本学からのメールが、迷惑メールの受信フォルダに保存されている場合がありますので、注意してください。

**Web 出願時に登録するメールアドレスは、志願者本人のメールアドレスを登録してください。**高等学校等や保護者などのメールアドレスを登録する場合は、志願者本人が、本学からのメールの内容を必ず確認してください。メールを確認していないことにより、入学者選抜において不利益が発生したとしても、本学は一切の責任を負いません。

### 個人情報の取り扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、住所、生年月日、その他のすべての情報）は、入学者選抜、合格通知、入学手続き、新入生の受け入れに関する業務、入学後の学修支援・キャリア支援に関する業務、本学が行う入学者選抜に関する調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析など）を行うために利用します。また、これらの業務を実施するため、本学が業務を委託する業者に対して、個人情報の全部または一部を提供します。

## アドミッション・ポリシー（求める学生像）

叡啓大学は、先行き不透明な社会経済情勢の中で、地域社会や世界に貢献する高い志を持ち、解のない課題に果敢にチャレンジし、粘り強く新しい時代を切り開いていく人材の育成を目指します。

そのために、次のような資質・能力・意欲を持った学生を広く国内外から受け入れます。

### 1 求める学生像

- 国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係に強い関心と探究心があり、他者と積極的にコミュニケーションを行いながら学ぶ意欲がある者
- 将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組み、自らの能力の向上を目指す者
- 高等学校等卒業までの学習で基本的な学力を身に付け、幅広い視野を持って自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組み、社会に貢献しようと考えている者

#### 【入学者に求める資質・能力・意欲】

- ・基本的な学力
- ・幅広い視野
- ・国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係への強い関心と探究心
- ・学ぶ意欲
- ・自らの能力の向上を目指す意欲
- ・社会貢献意欲
- ・将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組もうとする姿勢
- ・他者と積極的にコミュニケーションを行う姿勢
- ・自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組もうとする姿勢

### 2 入学までに取り組むことが望ましいこと

- 幅広い好奇心と探究心を持って、国内外で起きている出来事に関心を持ち、興味を持ったことを自ら調べ、考える姿勢を育むこと
- 分野を問わず、課外活動やボランティア活動など、特定の目標に向かって主体的に取り組むこと
- 文系・理系にかかわらず、自らの興味がある特定分野に係る教科・科目の基礎知識を習得すること

## 叡啓大学の入試の特徴

高等学校等の教育課程で習得した知識・技能や、コミュニケーション、探究心、学びや課外活動に対する姿勢などを多面的・総合的に評価します。

#### 高く評価する活動例

課外活動または個人で探究型プロジェクトに参加して行った全国規模の活動や、高等学校等の「総合的な探究の時間」における活動など、探究型学習や探究活動に意欲や熱意を持って能動的に取り組んだ経験など。

## 選抜日程（日本時間）

|                                 |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願期間                            | 2025 年 11 月 1 日（土）9:00 ～ 11 月 6 日（木）正午<br>郵送書類は 2025 年 11 月 6 日（木） <u>消印有効</u> とします。 |
| 第 1 次選考結果公表<br>（第 1 次選考を実施する場合） | 2025 年 11 月 21 日（金）正午                                                                |
| 第 2 次選考<br>（対面で実施）              | 2025 年 12 月 4 日（木）<br>受験時間の指定はできません。                                                 |
| 合格発表                            | 2025 年 12 月 19 日（金）正午                                                                |
| 入学手続き期間                         | 2025 年 12 月 19 日（金）正午 ～ 2026 年 1 月 9 日（金）正午                                          |

## 選抜方法

本学のアドミッション・ポリシーに基づき、出願書類およびグループディスカッション、面接の内容を評価し、合格者を決定します。

### 1 第 1 次選考（書類選考）

原則として、第 1 次選考を実施しません。

ただし、志願者数が募集人員の 2.0 倍を超えた場合は、第 1 次選考を行うことがあります。

この場合、提出された出願書類を総合的に判断し、選考します。

第 1 次選考の実施の有無は、出願期間終了後、志願者にメールで連絡します。

〔総合型選抜（専願枠）を受験している場合の取り扱い〕

本学の「総合型選抜（専願枠）」に出願し、第 2 次選考を受験した者（その合格者を除く）については、「学校推薦型選抜」において第 1 次選考を実施する場合、これを免除し、第 2 次選考を受験することができます。

なお、このことについては、出願手続きが完了した際に、対象者に個別に詳細を連絡します。

### 2 第 2 次選考（グループディスカッション・面接）

グループディスカッションと面接を、対面により実施し、選考します。

各試験の実施概要は次のとおりです。第 2 次選考の詳細は、出願期間終了後、志願者にメールで連絡します。また、第 1 次選考を実施する場合は、第 1 次選考の合格者にメールで連絡します。

受験にあたっては、「第 2 次選考の注意事項（10 ページ）」を確認してください。

#### 試験会場 叡啓大学（広島県広島市中区幟町 1-5）

| 試験               | 時間（予定） | 概要                                                                                                                   |
|------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| グループ<br>ディスカッション | 午前     | 本学が指定したテーマについて、グループに分かれてディスカッションを行います。<br>グループディスカッションは日本語で実施します。テーマおよび参考資料、事前課題などは、本学 Web サイトで公表します。                |
| 面接               | 午後     | 出願書類およびグループディスカッションの内容に基づいて、個人面接を行います。<br>面接は日本語による質疑応答と、英語による質疑応答を行います。英語による質疑応答では、英語でコミュニケーションを行うことに対する姿勢などを評価します。 |

※「総合型選抜（併願枠）・留学生選抜（春入学）」と「学校推薦型選抜」は、同一のテーマを用いてグループディスカッションを行います。

## 合格発表

第1次選考結果および最終合否結果は、合否照会サイトで公表します。

また、第2次選考の選考結果は、推薦学校長宛に文書で通知します。



総合型選抜（併願枠）・留学生選抜（春入学）を受験する場合の取り扱いについて

本学の「総合型選抜（併願枠）・留学生選抜（春入学）」を受験する者が、同時に「学校推薦型選抜」を受験し、その第2次選考において合格となった場合は、当該受験者は「総合型選抜（併願枠）・留学生選抜（春入学）」の第2次選考の合格者にはなりません。

「学校推薦型選抜における合格者」として取り扱いますので、留意してください。

## 出願資格・募集人員

### 学校推薦型選抜（募集人員：15名）

次のいずれかに該当することが必要です。

- (1) 広島県内（広島県内に本部校を有する学校に限る）の高等学校または中等教育学校を2025年4月1日以降に卒業した者および2026年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 広島県内（広島県内に本部校を有する学校に限る）の特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を2025年4月1日以降に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者

## 出願要件・推薦要件

### 1 出願要件

次のすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 本学を第1志望とし、本学での学修意欲を持ち、入学を強く希望する者
- (2) 合格した場合は、入学することを確約できる者
- (3) CEFR B1相当以上の英語力を有する者（6ページ）
- (4) 日本語で授業を履修できる者

※各選抜の出願要件を満たす場合は、本学の複数の選抜に出願することができます。

各選抜の出願要件については、学生募集要項を確認してください。

### 2 推薦要件

志願者の高等学校等での学習状況や活動などから本学の教育への適性や将来性などを判断し、学校長が責任をもって推薦できる者。1学校あたりの推薦人数は、2名を上限とします。



## 出願書類

出願書類は、Web 出願サイトで提出するものと郵送で提出するものがあります。

◎…必須

| 出願書類 |                          | 記載内容・提出方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ◎    | 志望理由書                    | <p>「叡啓大学で何を学びたいと考えているか」「そのように考えた理由や背景」「卒業後に学んだことをどのように活かしていきたいか」など、本学を志望する理由を自身のこれまでの学習や経験を踏まえて記載してください。</p> <p><b>様式</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学 Web サイトからダウンロードしてください。</li> <li>・ <b>A4サイズ1ページ以内とします</b>（1 ページあたり 1,800 字程度記載することができます）。</li> </ul> <p><b>提出方法</b> Web 出願サイトで出願登録を行う際に、PDF 形式のデータをアップロードしてください。</p>                     |
| ◎    | 入学志願書 (Application Form) | <p><b>Web 出願サイトでの出願登録および入学者選抜料の支払い完了後に、入学志願書 (Application Form) の PDF がダウンロードできます。</b>この PDF には「Application Form」と「封筒貼付用宛名シート」「受験票」がセットになっていますので、印刷してください。</p> <p><b>提出方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>「Application Form」を郵送してください。</b></li> <li>・ 「受験票」は各自で保管してください。</li> </ul>                                                           |
| ◎    | 英語力を証明する書類               | <p>「英語資格・検定試験の成績証明書（6 ページ）」または「高等学校等による英語力に関する証明書（7 ページ）」を提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ◎    | 高等学校等の学校長の推薦書            | <p>志願者が叡啓大学に入学するにふさわしいと考える理由などを記載してください。その際、本学のアドミッション・ポリシーに示す【入学者に求める資質・能力・意欲】を踏まえて、志願者の具体的な活動を1つ以上取り上げ、なぜその活動が推薦理由に値するかを記載してください。</p> <p>添付資料（様式任意）がある場合は、厳封時に同封してください。</p> <p><b>様式</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学 Web サイトからダウンロードしてください。</li> <li>・ <b>A4サイズ1ページ以内とします（添付書類を除く）。</b></li> </ul> <p><b>提出方法</b> 推薦学校が作成・厳封し、郵送してください。</p> |
| ◎    | 高等学校等の調査書                | <p>文部科学省の指定様式で学校長が作成し、厳封したものを郵送してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 1 英語力を証明する書類

### (1) 英語資格・検定試験の成績証明書

成績証明書の有効期間は、各英語資格・検定試験のテスト実施日（1 次試験と 2 次試験がある場合は、2 次試験の実施日とします）から 2 年以内とします。**2025 年 11 月 6 日（木）時点で、有効期間内の成績証明書を取得している、または取得見込みであることが必要です。**

#### 英語資格・検定試験の成績証明書を「取得見込み」の場合

**成績証明書の提出期限を、2025 年 11 月 18 日（火）まで延長することができます。この場合、期限までに、試験実施団体から合否またはスコアが公表されていることが必要です。**

- ・対象者は、Web 出願サイトで出願登録を行う際に、該当する英語資格・検定試験を「取得見込み」として登録し、取得後にメールで提出してください。
- ・延長した提出期限までに対象とする成績証明書を取得できない場合は、当該選抜における選考の「対象外」となり、受験することはできません。
- ・「取得見込み」で出願を受理した者が、期限までに要件を満たすことができず選考の「対象外」となった場合は、出願書類の返却および入学者選抜料の返還は行いません。
- ・「取得見込み」で出願する場合は、「高等学校等による英語力に関する証明書」は原則として、提出できません。

### ◆対象とする英語資格・検定試験ごとのスコアまたは等級および提出方法

| 試験種別                                  | スコア・等級  | 提出方法                                                                                                                           |
|---------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 英検<br>英検 S-CBT<br>英検 S-Interview      | 2 級合格以上 | ①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「受験年度」「受験回次」「個人番号（7 桁）」を登録してください。<br>②「合格証明書」のコピーを郵送してください。                                                |
| IELTS™ (Academic Module)              | 4.0 以上  | ①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「Test Report Form (TRF) Number (18 桁)」を登録してください。<br>②「Test Report Form」のコピーを郵送してください。                      |
| TOEFL iBT®<br>TOEFL iBT® Home Edition | 42 以上   | ①ETS の Web サイトにログインし、Test Taker Score Report を本学へ提出（送信）する手続きを行ってください。<br>本学の ETS 登録コード番号は「C765」です。<br>②「スコアレポート」のコピーを郵送してください。 |
| TOEFL ITP® テストデジタル版<br>(叡啓大学特別試験)     | 433 以上  | 本学主催の「TOEFL ITP® テストデジタル版(7 ページ)」のみを対象とします。<br>スコアレポートの提出の手続きは必要ありません。                                                         |
| Duolingo English Test                 | 60 以上   | ①Duolingo の Web サイトにログインし、本学にスコアを提出（送信）する手続きを行ってください。<br>②「認定証」を印刷し、郵送してください。                                                  |
| TEAP                                  | 225 以上  | ①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「TEAP 受験番号 (Registration ID、11 桁)」を登録してください。<br>②「成績表」のコピーを郵送してください。                                       |
| TEAP CBT                              | 420 以上  |                                                                                                                                |

| 試験種別                                                                                                                                     | スコア・等級  | 提出方法                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GTEC CBT                                                                                                                                 | 930 以上  | ①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「Test ID (9 桁)」を登録してください。<br>②「成績証明書」のコピーを郵送してください。                                                                             |
| GTEC (検定版) Advanced                                                                                                                      | 930 以上  | ①Web 出願サイトで出願登録を行う際に「成績番号 (9 桁)」を登録してください。<br>②「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」のコピーを郵送してください。                                                           |
| Cambridge English<br>・ C2 Proficiency<br>・ C1 Advanced<br>・ B2 First/for Schools<br>・ B1 Preliminary/for Schools<br>・ A2 Key/for Schools | 140 以上  | ①ケンブリッジ英検の Web サイトにログインし、本学にスコアを提出 (送信) する手続きを行ってください。<br>②Web 出願サイトで出願登録を行う際に「Verification Number (8 桁)」を登録してください。<br>③「合格証明書 (認定書)」のコピーを郵送してください。 |
| Linguaskill (General)                                                                                                                    | 140 以上  | 「テストレポートフォーム」を印刷し、郵送してください。                                                                                                                         |
| PTE Academic                                                                                                                             | 43 以上   | ①PTE Academic の Web サイトにログインし、本学にスコアを提出 (送信) する手続きを行ってください。<br>②「スコアレポート」を印刷し、郵送してください。                                                             |
| TOEIC® L&R+S&W                                                                                                                           | 1150 以上 | TOEIC® L&R (Listening & Reading Test) または S&W (Speaking & Writing Tests) の「認定証」のコピーを郵送してください。                                                       |

**【英語資格・検定試験の注意事項】**

- ・英検は、試験種別にかかわらず、2 級以上の合格のみで判断し、英検 CSE スコアは対象としません。
- ・IELTS™ は、オーバーオール・バンドスコアが要件を満たしていることが必要です。
- ・TOEFL iBT® は、Test Date スコアのみを利用します。MyBest™ スコアは対象としません。
- ・Linguaskill は、Reading & Listening Test、Speaking Test、Writing Test の 3 種類受検が必要です。
- ・TOEIC® L&R および S&W は、TOEIC® S&W のスコアを 2.5 倍し、L&R のスコアと合計したスコアを対象とします。
- ・TOEIC® IP のスコアは対象としません。

## (2) TOEFL ITP® テストデジタル版(叡啓大学特別試験)

本学の2026年度入学選抜の受験希望者を対象としたTOEFL ITP® テストデジタル版をオンラインで実施します。英語資格・検定試験の成績証明書を有していない場合(有効期間外を含む)は、この特別試験のスコアが、本学が定める英語力の出願要件を満たしている場合に限り、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

本学が定めるほかの英語資格・検定試験の成績証明書を提出した場合は、この特別試験の受験および成績は、選考に一切影響しません。



## (3) 高等学校等による英語力に関する証明書

経済的理由や健康上の事情などにより、英語資格・検定試験の受験が困難な者に限り、日本国内外の高等学校等が作成した「英語力に関する証明書」の提出により、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

本学Webサイトから様式をダウンロードし、高等学校等が作成・厳封し、提出してください。また、CEFR B1 相当以上の英語力を有する根拠書類(様式任意)を提出してください。



## 出願の注意事項

### 1 出願手続き

- ・ **出願手続きおよび出願書類に不備がある場合は受理できませんので、提出前に内容を確認してください。**  
住所や電話番号、メールアドレスなどに誤りがある場合、本学の入学者選抜に必要な情報を受け取ることができませんので、注意してください。
- ・ 出願書類を受理した後は、記載事項の変更は認めません。やむを得ない理由により変更があった場合は、**教学課 入試係**にメールで連絡してください。
- ・ 出願書類および小論文について、あきらかに志願者本人が作成していないものや剽窃（ひょうせつ）などの不正行為、事実と異なる記載や虚偽が認められる場合は、評価の減点または失格とします。
- ・ 一度受理した出願書類および既納の入学者選抜料は、返還しません。ただし、卒業または修了を証明する書類や英語資格・検定試験の成績証明書などの原本を提出した場合は、合格発表後に、郵送で返還します。

なお、入学者選抜料を支払った後、出願期間内に、出願書類を本学に提出しなかった場合は、入学者選抜料を返還することができます。この場合、2026 年 3 月 31 日（火）までに**教学課 入試係**にメールで連絡してください。

### 2 出願書類

- ・ **本学指定の様式があるものは、本学 Web サイトから様式をダウンロードし、パソコンなどを使用して作成してください（手書き不可）。なお、作成時のフォントサイズは 10.5 ポイント以上とします。**
- ・ 出願書類は、日本語で作成してください。参考資料として英語で作成した書類を提出することを認めます。ただし、評価は日本語で作成した出願書類により行います。
- ・ 出願書類は、原則として、高等学校等の入学以降の内容を記載してください。
- ・ 日本語または英語以外で記載された出願書類がある場合は、日本語訳または英語訳を作成し、学校などの公的機関が原本照合を行った書類を提出してください。
- ・ **Web 出願サイトにアップロードする書類は、原則として、PDF 形式のデータのみ受け付けます。**  
出願書類ごとに 1 つの PDF 形式のデータとなるように作成してください。出願書類は、Microsoft® Word などから PDF（A 4 サイズ）に変換してください。また、パスワードやセキュリティは設定しないでください。

## Web 出願サイトでの出願手続き

### 事前準備



#### ■出願書類（PDF 形式）

#### ■メールアドレス

#### ■志願者本人の写真データ

出願前 3 か月以内に撮影したもの（正面上半身（胸上）、無帽、無背景、志願者本人の顔が明確に確認できるもの）

推奨サイズ・データ形式：縦 560px × 横 420px（4cm×3cm）、JPEG 4MB 以内

#### ■プリンタ

入学志願書や受験票、封筒貼付用宛名シートの印刷に必要です。自宅にプリンタがない場合は、コンビニエンスストアなどを利用することもできます。



### Web 出願サイトでの出願登録・出願書類のアップロード



① 本学 Web サイトから「Web 出願サイト」にアクセスし、ユーザー登録を行ってください。

② 出願情報を入力し、写真データおよび出願書類データをアップロードしてください。



#### 注意事項

氏名・住所などで使用する漢字は、常用漢字に限定します。登録できない漢字がある場合は、代替の文字を入力してください。



### STEP 3

### 入学者選抜料（17,000 円）の支払い



#### 支払方法

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア（日本国内のみ）など



### STEP 4



### 出願書類の郵送（持参提出は不可）

市販の角形 2 号封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、「簡易書留速達」により郵送してください。**封筒貼付用宛名シートは、Web 出願サイトでの出願登録および入学者選抜料の支払い完了後に、入学志願書とセットでダウンロードできます。**

出願書類受理の通知は行いませんので、到着確認は郵便追跡サービスを利用してください。

#### 提出先

叡啓大学 教学課 入試係（〒730-0016 広島県広島市中区幟町 1-5）

## 第2次選考の注意事項

第2次選考（グループディスカッション、面接）は、叡啓大学において対面で実施します。

### 1 禁止事項

次の行為を禁止します。

試験当日または終了後に、違反した事案が判明し、本学が不正な行為に該当すると判断した場合は、すべての試験結果を無効とし、失格とします。

- ・ 本学の指示に従わない行為
- ・ 本学の許可なく、試験室および控え室の入室または退出
- ・ 本学が指示または許可する以外の物品・機器などの試験室への持ち込みおよび使用
- ・ 試験内容の記録（撮影や録音、録画）および外部への公開（Web サイトへの掲載や SNS への投稿など）
- ・ 試験実施中に他者と連絡をとる（いかなる手段であっても禁止します）

### 2 注意事項

次の事項に注意してください。

- ・ 試験当日は、必ず受験票を印刷・持参してください。
- ・ 本学の指定した時刻までに試験室に入室してください。指定した時刻までに試験室に入室していない場合は、欠席と見なし、受験を認めません。
- ・ グループディスカッションを受験しなかった者は、面接の受験は認めません。
- ・ 試験当日に試験室へ持ち込むことができるものや使用できる機器などは、別途指示します。
- ・ 試験会場では、昼食の販売は行いません。各自で準備してください。
- ・ 試験会場内に駐輪場があります。駐車場はありません。
- ・ 原則、試験当日は本学から受験者への個別の連絡は行いません。
- ・ 災害などのやむを得ない事情により、試験の実施が困難と判断した場合、試験を中止する場合があります。この場合、再試験の実施またはほかの試験科目で評価を行います。また、試験を中止した事実は、試験の評価に影響しないものとします。
- ・ 試験日前日までの、試験室の下見はできません。
- ・ 公正な試験を実施するため、試験の様子は本学が録画を行う場合があります。録画データは、本学において厳重に管理し、入学者選抜に関する業務のみに使用します。

これらの記載にかかわらず、本学から別途指示があった場合は、その内容に従ってください。

## 入学手続き

### 1 入学手続き方法

Web 入学手続きサイトから入学手続き登録（連帯保証人情報の登録、入学料の支払いなど）を行い、入学手続き期間内に、必要書類を提出してください。入学手続きの詳細は、合格者に案内します。

### 2 入学手続きの注意事項

- ・入学手続き期間内に入学手続きをしなかった者は、入学を辞退したものと見なします。
- ・入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、2026 年 3 月 31 日（火）までに、教学課 入試係にメールで連絡してください。
- ・一度受理した入学手続きに関する書類および既納の入学料は、返還しません。
- ・2026 年 3 月 31 日（火）までに、出願資格および出願要件を取得することができなかった場合や、入学手続きに関する書類の記載事項と事実が異なる、あるいは不正や虚偽が認められるときは、すべての試験結果を無効とし、失格とします。

## 出願から入学までに必要な費用

出願から入学までの手続きには、次の費用が必要です。原則、分割払いや支払い期限の延長はできません。

| 区分                                     | 金額        | 対象者                                                                                                                     | 支払い時期・方法 |                                  |
|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| 入学者選抜料                                 | 17,000 円  | 全員                                                                                                                      | 出願時      | Web 出願・<br>入学手続き<br>サイト上で<br>支払い |
| 入学料                                    | 282,000 円 | 広島県内に住所を有している者<br>(2025 年 12 月 1 日現在において、継続して 1 年<br>(2024 年 12 月 1 日～ 2025 年 11 月 30 日まで) 以上、<br>広島県内に住所を有している者を指します。) | 入学手続き時   |                                  |
|                                        | 394,800 円 | 広島県以外に住所を有している者                                                                                                         |          |                                  |
| 学生教育研究<br>災害傷害保険料・<br>学研災付帯<br>賠償責任保険料 | 4,660 円   | 全員                                                                                                                      |          |                                  |

※上記費用の支払い時には、所定の支払い手数料が必要です。

### ◆個人用ノートパソコンの購入

本学の学生には、BYOD（Bring Your Own Device）形式で、大学に個人専用の端末を持参していただきます。入学手続き時に BYOD 端末の最低限のスペックを案内します。

なお、本学が示したスペックを満たした端末を持っている場合は、新たに購入する必要はありません。



### 1 授業料

#### (1) 授業料の金額・納入方法

年額 535,800 円

- ・ 納入方法は、原則、口座振替です（日本国内の銀行口座に限る）。前期（5 月末日納期）と後期（10 月末日納期）の 2 回に分けて納入していただきます。
- ・ 授業料以外に、教科書代や留学、学外での活動に伴う経費（交通費や宿泊費など）が必要です。

#### (2) 授業料の減免・徴収猶予

学生本人または生計維持者が罹災、傷病その他急変的事情により収入が著しく減じ、学費の支弁が困難な場合は、大学独自の授業料減免または徴収猶予を申請することができます。

### 2 国の高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構 給付奨学金）

本学は、国の高等教育の修学支援新制度の対象校に認定されています。本制度の対象者は、「日本学生支援機構 給付奨学金」の選考結果に応じて、入学料および授業料の減免を行います。また、入学料の納入を入学後まで猶予します（入学手続き時に入学料の納入は必要ありません）。

対象者、手続きの詳細については、入学手続き時に案内します。

### 3 奨学金

日本学生支援機構の奨学金のほか、公益財団法人や民間奨学団体などの奨学金があります。

留学生（**入学時の在留資格が「留学」の者**）は、本学独自の特別奨学金があります。

## 受験や修学上の配慮



車椅子や FM 補聴システムの利用など、受験や修学上の配慮が必要な方は、出願期間最終日までに、電話またはメールで教学課 入試係に連絡してください。

なお、配慮を希望する内容や本学への申請時期により、希望に沿えない場合があります。

## 入試成績の開示



本選抜における個人の成績は、2026 年 4 月中旬以降から開示予定です。これ以前の個人成績の開示や可否に関する問い合わせは受付できません。開示の手続きおよび方法などは、本学 Web サイトで公表します。

## 在留資格の取得（該当者のみ）

本学の入学者選抜に合格しても「留学」の在留資格を取得することはできません。本学への入学手続きを完了し、出入国管理および難民認定法に定める申請手続きが必要です。在留資格に関する申請方法は、入学手続き時に案内します。